

Annette Mnich-Hahn

Zum Scheffelhof 5a
76275 Ettlingen

Mail: mnichhahn@t-online.de

Mail: mnichhahn@busitrainerin.onmicrosoft.com

Internetpräsenz: www.die-business-trainerin.de

Mobil: 0170 4763881

Persönliches

geb. 24.01.1960, verheiratet

Schulabschluss: Mittlere Reife

Universitäre Bildung: Hochschulstudium nach Eignungsprüfung
M.A. mit Abschluss Hauptfach Soziale Verhaltenswissenschaften,
Schwerpunkt: Arbeits- und Organisationspsychologie der
Fernuniversität Hagen

Akademiestudium der Fernuniversität Hagen
Weiterbildung Projektmanagement

Fremdsprachenkorrespondentin, Betriebsdolmetscherin,
Marketingkauffrau (IHK)

Microsoft Zertifizierungen (MOS vor Abschluss), MCSE, MCT (alt)

Tätigkeit als IT Trainerin und Beraterin seit August 2000



Themen und Inhalte - Seminare und Beratungen

Windows und MS Office Schulungen

- Outlook
- **Zeitmanagement mit Outlook**
- Excel Grundlagen / Aufbau: Datenanalyse, Datenbanken, Statistik, grafische Darstellungen, Datenanalyse, Pivot, Power B.I. Anwender
- PowerPoint Grundlagen / Aufbau /Workshops
 - **Präsentationstechnik**
- Word Grundlagen / Aufbau / Workshops:
 - Serienbriefe, DIN Regeln, wissenschaftliches Arbeiten
 - Umfangreiche Dokumente
- Access Grundlagen für Anwender
- Access Grundlagen für Datenbankentwickler
- Daten visualisieren mit Office Software (Excel / PowerPoint Kombination)
- **Office / Windows Versionsumstieg**
- **Mobile Office Welt – der digitale Arbeitsplatz mit M 365 – MS TEAMS, SharePoint für Anwender*innen**
- MS Visio - alle Versionen
- **MS Project – alle Versionen – s. Spezialgebiet**

Lotus Notes (IBM) für Anwender – alle Versionen

- Lotus Notes für Anwender/Innen
- **Zeitmanagement mit Lotus Notes**
- **Vergleich / Umstieg Lotus Notes – Outlook**

MindMaps mit Mind Manager – alle Versionen

- MindMaps mit Mind Manager – vom Brainstorming Instrument und klassischer Ideenfindung über effektive Projektplanung und –steuerung bis zur Sitzungsprotokollierung und Zusammenarbeit mit MS Office

Spezialgebiet:

Projektmanagement mit Softwareunterstützung

MindMaps projektbezogen einsetzen

- MindMaps zur Entwicklung von Projektzielen und Arbeitspaketen
- Vorbereitung und Projektplanung
- Export nach MS Project

Praktikables Projektmanagement

- Grundlagen Projektmanagement – Einführung CPM / agile Modelle / hybrid
- Beratung und Betreuung laufender Projekte (Coaching)
- Zeit- und Selbstmanagement in Projekten, Konfliktlösungsstrategien, Risikomanagement

MS Project – alle Versionen

- Abbildung Projektterminplanung nach CPM / agil / hybrid
- Ressourcenplanung, Ressourcensteuerung
- Kostenplanung, Kostenkontrolle
- Projektsteuerung / Tracking
- Basispläne und Versionenvergleiche
- Grafische Darstellungen
- Import / Export von Daten aus anderen Systemen

Visualisierung der Projektabläufe und Projektprozesse

- Unterstützung des Prozessmanagements durch grafische Darstellung von Arbeitsabläufen mit MS Visio – alle Versionen

Durchgeführte Projekte:

- Informationsveranstaltungen **Office Umstieg** mit Floor Working und Seminardokumentation (Energie, Maschinenbau, kommunale Dienstleister, Stadtverwaltung)
- Informationsveranstaltungen **Umstieg Lotus Notes / Outlook** mit Seminardokumentation und Telefon Hotline
- Rollout Begleitung **Lotus Notes Versionsupdates**
- Begleitung und Beratung bei Projekten mit **MS Project**, teilweise unter Einsatz von Project Server (Forschung, Unternehmensberater, Chemie) oder mittels Einzelplatzlösungen
- Erarbeitung von Schulungsmodulen und Vorlagen mit **MS Project** (Forschung, Chemie)
- Informations- und Einführungsveranstaltungen zu **Datenbanken** (Versicherungen, Reifenhersteller)
- Erstellung von **Datenbanken** (Mittelstand, Handwerk)
- **Office Umstieg** (öffentliche Arbeitgeber) mit Umstiegsveranstaltungen, persönlicher Betreuung, Dokumentanalysen, Support
- Trainerbegleitung – **Office Umstieg / M 365 / SharePoint** (Produktion)

Fähigkeiten, Fertigkeiten, Stationen:

- Trainings, Coaching, Seminare, Beratung in deutscher und **englischer** Sprache für Verbände, Trainingsinstitute, Systemhäuser, Firmen, öffentliche Arbeitgeber für Einzelne und Gruppen
- Home-Office mit Lernmöglichkeiten für Teilnehmer/Innen
- Präsenz, Remote, Hybrid – situationsangepasste Seminarorte
- Reisebereitschaft und hohe zeitliche Flexibilität
- Internetpräsenz, **M 365 Abonnement mit Übungsplattform**
- Erstellung individuell angepasster Seminardokumentation und Seminaraufgaben

Referenzen Auswahl

- Bechtle GmbH & Co KG Neckarsulm, Stuttgart, Karlsruhe
- hiwentis, Sternenfels
- eduCADion GmbH, München
- Akademie TÜV Rheinland
- PTM Akademie Nürnberg
- ML Consulting Köln
- Elatus GmbH, Basel