

Annette Mnich-Hahn

Zum Scheffelhof 5a
76275 Ettlingen

Mail: mnichhahn@busitrainerin.onmicrosoft.com

Internetpräsenz: www.die-business-trainerin.de

Mobil: 0170 4763881

Das bin ich:

Schulabschluss: Mittlere Reife

Universitäre Bildung: Hochschulstudium nach Eignungsprüfung
M.A. mit Abschluss Hauptfach Soziale Verhaltenswissenschaften,
Schwerpunkt: Arbeits- und Organisationspsychologie der
Fernuniversität Hagen

Akademiestudium der Fernuniversität Hagen
Weiterbildung Projektmanagement

Fremdsprachenkorrespondentin, Betriebsdolmetscherin,
Marketingkauffrau (IHK)

Microsoft Zertifizierungen MOS, MCSE (alt), MCT (alt)

Tätigkeit als IT Trainerin und Beraterin



Themen und Inhalte - Seminare und Beratungen

Professionell arbeiten im MS Office Umfeld (alle Versionen)

- **Outlook**
- **Zeitmanagement mit Outlook**
- **Excel** Grundlagen / Aufbau: Datenanalyse, Datenbanken / MS Query, Statistik, grafische Darstellungen, Reporting
- **PowerPoint Grundlagen** / Aufbau /Workshops (z.B. Vorlagengestaltung)
 - **Präsentationstechnik**
- **Word** Grundlagen / Aufbau / Workshops:
 - Serienbriefe, DIN Regeln, wissenschaftliches Arbeiten / Umfangreiche Dokumente
- **Access** Grundlagen für Anwender / Entwickler
- Daten visualisieren mit **Office Software** (Excel / PowerPoint Kombination)
- **OneNote** – das universell einsetzbare Software Tool zur Selbst- / Projektorganisation
- **MS Office / Windows Versionsumstieg**
- **Mobile Office Welt – der digitale Arbeitsplatz mit M 365 – MS TEAMS, SharePoint Online für Anwender*innen / PowerUser**
- MS Visio - alle Versionen
- **MS Project – alle Versionen – s. Spezialgebiet**

Notes (IBM/HCL) / Notes für Anwender*innen – alle Versionen

- Notes für Anwender/Innen
- **Zeitmanagement mit Notes**
- **Vergleich / Umstieg Notes – Outlook**

Mindmaps mit MindManager – alle Versionen

- Mindmaps mit MindManager – vom Brainstorming Instrument und klassischer Ideenfindung über effektive Projektplanung und –steuerung bis zur Sitzungsprotokollierung und Zusammenarbeit mit MS Office

Spezialgebiet:

Projektmanagement mit Softwareunterstützung

MindMaps projektbezogen einsetzen

- Mindmaps zur Entwicklung von Projektzielen und Arbeitspaketen
- Vorbereitung und Projektplanung
- Export nach MS Project

Praktikables Projektmanagement

- Grundlagen Projektmanagement – Einführung CPM / agile Modelle / hybrid
- Anleitungen / Beratung für eigene Projekte
- Zeit- und Selbstmanagement in Projekten

MS Project – alle Versionen

- Abbildung Projektterminplanung nach CPM / agil / hybrid
- Ressourcenplanung, Ressourcensteuerung
- Kostenplanung, Kostenkontrolle
- Projektsteuerung / Tracking
- Basispläne und Versionenvergleiche
- Grafische Darstellungen
- Import / Export von Daten aus anderen Systemen
- MS Project Online
- Project Plan 1 und 3 Einführung

Visualisierung der Projektabläufe und Projektprozesse

- Unterstützung durch grafische Darstellung von Arbeitsabläufen mit MS Visio – alle Versionen

Durchgeführte Projekte:

- Informationsveranstaltungen **Office Umstieg** mit Floor Working und Seminardokumentation (Energie, Maschinenbau, kommunale Dienstleister, Stadtverwaltung)
 - Informationsveranstaltungen **Umstieg Notes / Outlook** mit Seminardokumentation und Telefon Hotline (Öffentlicher Dienst)
 - Begleitung und Beratung bei Projekten mit **MS Project**, teilweise unter Einsatz von SharePoint Lösungen (Forschung, Unternehmensberater, Chemie) oder mittels Einzelplatzlösungen
 - Informations- und Einführungsveranstaltungen zu **Datenbanken** (Versicherungen, Reifenhersteller)
 - **Office Umstieg** (öffentliche Arbeitgeber) mit Umstiegsveranstaltungen, persönlicher Betreuung, Dokumentanalysen, Support
 - Trainerbegleitung – **Office Umstieg / M 365 / SharePoint online und Teams (Produktion)**
-

Fähigkeiten, Fertigkeiten, Stationen:

- Trainings, Coaching, Seminare, Beratung in deutscher und **englischer** Sprache für Verbände, Trainingsinstitute, Systemhäuser, Firmen, öffentliche Arbeitgeber für Einzelne und Gruppen
- Home-Office mit Lernmöglichkeiten für Teilnehmer*innen
- Präsenz, Remote, Hybrid – situationsangepasste Seminarorte
- Reisebereitschaft und hohe zeitliche Flexibilität
- Internetpräsenz, **M 365 Abonnement / SharePoint Online mit eigener Übungsplattform**
- Erstellung individuell angepasster Seminardokumentation

Referenzen Auswahl

- Bechtle GmbH & Co KG Neckarsulm, Stuttgart, Karlsruhe, Würzburg, Nürnberg, Weimar
- MR education services Bielefeld
- eduCADion GmbH, München
- TÜV Rheinland Akademie (Stuttgart)
- PTM Akademie Nürnberg, Erlangen
- AK Training Mannheim

*Ansprechpartner*innen werden auf Anfrage gerne genannt*